

Vertrags- oder Projektname AG	<Projektbezeichnung> <Vertragsbezeichnung>	Vertrags- oder Projekt-ID AG	<SPxxx.y.z>
Auftragnehmer	<Firmenname & ggf. Einheit>		
CR-Nummer AG	<CR_nnnn>	Plan-ID	<Plan-ID>
Bestellnummer			
CR-Kurzbezeichnung	<Kurzbezeichnung/Schlagwort>		
Antragsteller	<input type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> AN		

1. Antragsbezug/Referenz/Zulassungsrelevanz			
Rahmenvertrag/ Vertrag	<Kurzbezeichnung/Vertragstitel vom TT.MM.JJ>		
Betroffenes Produkt/Service	<Bezeichnung>	Meilensteinplan/ Projektplan	<input type="checkbox"/> entfällt <input type="checkbox"/> <Dateibezeichnung der vertraglich vereinbarten letzten Version>
Zulassungsrelevant <i>*(wenn ja, bitte Nummer rechts angeben)</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Neue PTV bei Zulassungsrelevanz: <input type="text"/>	

2. Anlass bzw. Hintergrund der Änderung
<Kurze, für einen unbeteiligten Dritten (Gesellschafter, Sachverständiger, Richter etc.) verständliche Erläuterung der Problemstellung und Gründe/Motivation, warum die nachfolgend beschriebene Änderung erforderlich ist; ggf. verständnisfördernde Kurzdarstellung der erläuternden Historie (warum werden die Parteien aktiv, mit welcher Zielsetzung). Ggf. gegliedert in: <ul style="list-style-type: none"> • Ausgangszustand • Problembeschreibung/Schwachstelle und Ursache • Was soll mit der Änderung bis wann erreicht werden?

3. Beschreibung der Änderung / Liefergegenstände und Liefertermine
<Kurze, für unbeteiligte Dritte („Nicht-Techniker“) ausformulierte, vollumfängliche Beschreibung der vorgeschlagenen Änderung: <ol style="list-style-type: none"> 1. Was wird geändert, worin liegt die Änderung? <ol style="list-style-type: none"> a. mit Angabe der Fundstelle (Afo, Spec, Konzept, Projektplan, Leistungsbeschreibung, Vertrag).

3. Beschreibung der Änderung / Liefergegenstände und Liefertermine

- b. konkreter, ausformulierter geänderter (Neu-)Bestimmung (Vogelperspektive: Was wird mit der Änderung erreicht (keine Spec-Details)?)
- c. falls nur einzelne AFOs aus gematik Steckbriefen/Spezifikationen beauftragt werden, soll im CR darauf hingewiesen werden, dass die gemSpec nur in Teilen Gültigkeit hat.

Wenn eine neue/zusätzliche Leistung vereinbart wird, ist eine vollständige Beschreibung der Lieferungen und Leistungen des AN in der Qualität einer Leistungsbeschreibung erforderlich

- 2. Gibt es evtl. Datenschutz- u./o. Sicherheitsaspekte, die Berücksichtigung finden?
- 3. Falls die Änderung nicht alle Betriebsumgebungen betrifft ist darauf einzugehen.
- 4. Wenn die Leistungserbringung für diesen CR abhängig von Vorarbeiten/Ergebnissen aus anderen CRs/Projekten ist, ist dieses zu erläutern.
- 5. Wenn die Leistung dieses CRs für andere Produktteams/Produkte erforderlich ist und die Umsetzung des CRs zeitkritisch ist, ist darauf einzugehen.
- 6. Sind ggf. bestehende Servicelevel zu ändern bzw. neue SLAs zu vereinbaren?
- 7. Ist der Servicekatalog im Hinblick auf den CR anzupassen?
- 8. Gibt es Report-Anforderungen, insbesondere für die Ramp-Up-Phase einer neuen Anwendung/Releases? >

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Liefergegenstände (LG)

LG-Nr.	Liefergegenstand	Liefertermin	Aktivität gematik
LG-nn	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.
LG-nn	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.
LG-nn	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.
LG-nn	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.
LG-nn	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.

Beistellungen (BS)

BS-Nr.	Name Beistellung	Liefertermin	Weitere Informationen
BS-nn		Wählen Sie ein Element aus.	
BS-nn		Wählen Sie ein Element aus.	
BS-nn		Wählen Sie ein Element aus.	

4. Freigabe (i.d.R. Projektphase) und Abnahme (i.d.R. Betriebsphase)

→ Wählen Sie eine Angabe aus

Die vertraglichen Bestimmungen zur Freigabe und Abnahme bleiben unberührt bzw. gelten entsprechend. Die Freigabe und Abnahme der unter diesem CR vereinbarten Leistungen erfolgt jeweils nach der vertraglich vereinbarten Güteprüfung/Kenntnisnahme für die einzelnen Liefergegenstände.

Ggf. Anmerkungen/Erläuterungen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

5. Zahlung der Vergütung**5.1 Höhe der Vergütung**

☐ siehe Anlage 01 – Angebot des AN

☐ Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

5.2 Fälligkeit

Einmalkosten

→ Wählen Sie eine Angabe zur Rechnungsstellung für Einmalkosten aus

Monatliche Betriebskosten

→ Wählen Sie eine Angabe zur Rechnungsstellung für laufende Betriebskosten aus

Hinweis: Vereinbarte monatliche Betriebskosten können ggf. pro rata temporis in Rechnung gestellt werden.

Fälligkeit der Vergütung

Die vertraglichen Bestimmungen zur Fälligkeit der Vergütung bleiben unberührt bzw. gelten entsprechend. Soweit keine vertragliche Regelung zur Fälligkeit der Vergütung anwendbar sein sollte, so wird die Vergütung 30 Tage nach Zugang einer ordnungsgemäßen Rechnung fällig.

5.3 Laufzeit/Kündigungsvereinbarung

Laufzeit:

→ Wählen Sie eine Angabe aus

Kündigungsfrist:

→ Wählen Sie eine Angabe aus

6. Auswirkungen auf den (Rahmen)vertrag und auf bereits beauftragte CRs

Wählen Sie eine Angabe aus

Hinweis: Im Falle der Beifügung eines Meilensteinplans und keines Projektplans, verschieben sich die Liefertermine aller dem Meilenstein zugeordneten Liefergegenstände um den gleichen Zeitraum, wie der dazugehörige Meilenstein, außer es ist ausdrücklich schriftlich etwas anders vereinbart.

7. Anlagen (mit * gekennzeichneten Anlagen sind über das gematik Fachportal einsehbar)

lfd. Nr.	Dateiname	Titel	Version	Datum
1	<[Kommerzielles Angebot]>	<Anlagenbezeichnung>	<Angabe der aktuellen Version>	<TT.MM.JJ der Version>
2	<[relevante gematik Dokumente]>	<Anlagenbezeichnung>	<Angabe der aktuellen Version>	<TT.MM.JJ der Version>

8. vergaberechtlicher CR Vermerk

Die interne vergaberechtliche Prüfung des CRs wurde durch den Fachbereich veranlasst und war erfolgreich. Demnach ist der CR vergaberechtlich zulässig und darf abgeschlossen werden.

☐ Ja, über Jira Ticket

☐ Ja, über internen CR Vermerk (ELO Formular)

9. Unterschriften (Bestätigung der Vertragsänderung)

<Name> <gematik – Linksunterzeichner gemäß gültiger Zeichnungsrichtlinie>	Datum, Unterschrift
<Name> <gematik – Rechtsunterzeichner gemäß gültiger Zeichnungsrichtlinie>	Datum, Unterschrift
<Name> Projektleiter Auftragnehmer	Datum, Unterschrift
<Name> Bevollmächtigter Vertreter Auftragnehmer	Datum, Unterschrift